



|   |  |   |
|---|--|---|
| <br><b>POLITÉCNICA</b> | <b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID</b><br><b>ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS</b><br><b>INFORMÁTICOS</b> |  |
| PROCESO DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DOCUMENTAL                                 |  | Código<br>PR/SO/009   |

|                | Responsable de Elaboración                  | Responsable de Revisión                      | Responsable de Aprobación       |
|----------------|---|--|---------------------------------|
| <b>Nombre:</b> | Araceli Jiménez Domínguez                   | Angélica de Antonio Jiménez                  | Francisco Javier Soriano Camino |
| <b>Puesto:</b> | Responsable de la Unidad Técnica de Calidad | Subdirectora de Calidad e Innovación Docente | Director                        |
| <b>Firma:</b>  |   |  |                                 |
| <b>Fecha:</b>  | 23/04/2019                                  | 09/05/2019                                   | 27/06/2019                      |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Objeto:</b>                   | El objeto del presente procedimiento es describir cómo la Escuela Técnica Superior de Ingenieros Informáticos elabora, revisa, aprueba y mantiene actualizada y completa toda la documentación relacionada con su Sistema de Garantía Interna de Calidad. |
| <b>Responsable/ Propietario:</b> | Responsable de Calidad  |
| <b>Documentos de referencia:</b> | Guía para el desarrollo del Manual de Calidad de los Centros de la UPM  |
| <b>Registros/ Evidencias:</b>    | ANX-PR/SO/009-01: Tipos de documentos<br>ANX-PR/SO/009-02: Codificación<br>ANX-PR/SO/009-03: Formato de Procesos<br>ANX-PR/SO/009-04: Listado de evidencias<br>ANX-PR/SO/009-05: Listado de indicadores<br>ANX-PR/SO/009-06: Control de versiones         |

|   |                 |                     |                       |
|---|-----------------|---------------------|-----------------------|
| <b>Indicador/es de Seguimiento:</b>                                     |                 |                     |                       |
| <b>Definición: % de nuevas creaciones sobre las planificadas</b>        |                 |                     |                       |
| IND-PR/CAL/001-01   | <b>Estándar</b> | <b>Periodicidad</b> | <b>Responsable</b>    |
|   | 90%             | anual               | Responsable de la UTC |
| <b>Definición: % de actualizaciones realizadas sobre las propuestas</b> |                 |                     |                       |
| IND-PR/CAL/001-02   | <b>Estándar</b> | <b>Periodicidad</b> | <b>Responsable</b>    |
|   | 90%             | anual               | Responsable de la UTC |



POLITÉCNICA

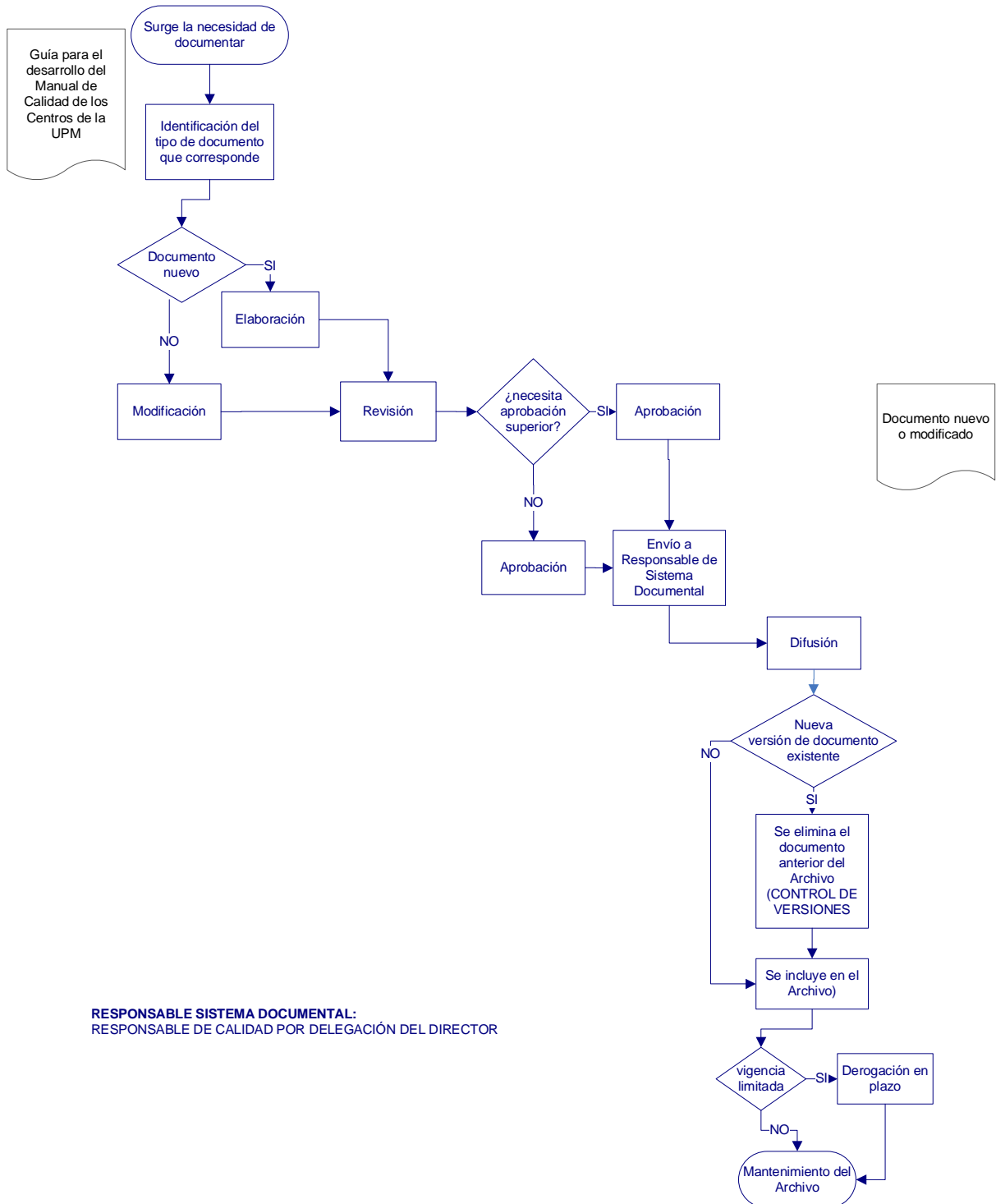
# UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS INFORMÁTICOS



PROCESO DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DOCUMENTAL

Código  
PR/SO/009

PR/SO/009: PROCESO DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DOCUMENTAL





**POLITÉCNICA**

**UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID  
ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS  
INFORMÁTICOS**



PROCESO DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL  
SISTEMA DOCUMENTAL

Código  
PR/SO/009