

ACTA Nº 5

MIEMBROS DE LA COMISIÓN DE CALIDAD

PRESIDENTE

ROBLES, Víctor

SECRETARIA

JIMENEZ, Araceli

MIEMBROS DE LA DIRECCIÓN

ANTONIO, Angélica de

IMBERT, Ricardo

PÉREZ, María de los Santos

SWOBODA, Nik

ADMINISTRADORA DEL CENTRO

MIRANDA, María Jesús

DIRECTORES DE DEPARTAMENTO

NIETO, Víctor

MIEMBROS DEL PAS

MARAÑÓN, Magdalena

AGENTE EXTERNO

SÁNCHEZ, Almudena (asiste por
videoconferencia)

ALUMNOS

REVILLA, Javier (no asiste)

TORAL, Ramón

A las 10:05 horas del día 23 de junio de 2015, se inicia la sesión ordinaria de la Comisión de Calidad de la Escuela Técnica Superior de Ingenieros Informáticos. A dicha sesión asisten los miembros de la comisión que se citan al margen, para tratar los puntos siguientes del orden del día:

1. Aprobación del acta de la sesión anterior.
2. Informe.
3. Estado de situación del PAC 2014-15
4. Ruegos y preguntas.

1. Punto Primero. Aprobación del acta de la sesión anterior

Se aprueba el acta por unanimidad.

2. Punto Segundo. Informe

El Sr. Presidente informa sobre el estado actual de las 3 **acreditaciones** que se están llevando a cabo en el Centro:

- Acreditación del Grado en Ingeniería Informática ABET, en este momento se está trabajando en el autoinforme ya que hay que enviarlo el próximo 1 de julio y la visita está prevista para los días 15 al 17 de noviembre, por lo que las evidencias tienen que estar listas para que los revisores puedan disponer de ellas.
- Acreditación del Máster Universitario en Inteligencia Artificial, EURO-INF, el autoinforme se debe entregar el 1 de julio y la visita será la 4ª semana de septiembre. Una vez entregado, las evidencias tienen que estar listas para la visita.



- Acreditación del Grado en Matemáticas e Informática, EURO-INF, el autoinforme se debe entregar el próximo 15 de octubre.

La responsable de la Unidad Técnica de Calidad informa sobre la **Certificación de la implantación del SGIC**.- indicando que se han llevado a cabo dos preauditorías por parte del personal de calidad del Rectorado.

La primera se realizó el 27 de noviembre de 2014 y en ella, aparte de hacernos una serie de recomendaciones, nos pusieron tareas a realizar que se han desarrollado a lo largo de estos meses.

La segunda preauditoría se realizó el pasado día 10 y además de revisar todos los tareas a realizar en la primera auditoría tanto por nuestra parte como por la del rectorado y de presentarles el gestor documental que el Centro de Cálculo ha diseñado, los auditores nos hicieron las siguientes apreciaciones: la rendición de cuentas es un punto crítico, por la que tenemos que chequear la información a publicar con la publicada; que el cuadro de análisis del resultado de indicadores se puede considerar como informe final del proceso y que se levante acta de las reuniones de coordinación de los profesores.

Finalmente, las tareas asignadas es seguir avanzando en los aspectos pendientes para la implantación del SGIC y por parte del Rectorado, comenzar una simulación real de una AUDITORÍA con la información publicada en la web, hasta que exista el perfil de usuario del gestor documental.

El Subdirector de Planificación Estratégica, informa sobre los **temas tratados en la reunión de la Comisión Asesora de Seguimientos de Títulos**, celebrada el pasado 27 de mayo.

En relación a los nuevos informes generados y enviados a los responsables de títulos referentes al proceso de encuestas a alumnos para evaluar la actividad docente de profesores, se explica en qué consisten y además se debate sobre dónde quedarían reflejadas las actuaciones de mejora tomadas a raíz de dichos informes. Se aceptó que dichas mejoras quedarán reflejadas en el Informe de Titulación.

Por otra parte, se informa sobre las encuestas realizadas a los egresados de postgrado a través de la herramienta informática Limesurvey y se indica la baja participación así como que habrá una modificación de las preguntas de la encuesta. Respecto a las encuestas a realizar a los egresados desde el Rectorado, el Subdirector de Alumnos indica que hace dos años tuvieron una reunión sobre el programa ALUMNI pero que no han vuelto a saber nada al respecto, aunque tiene noticias de que se retomará este tema y que la idea es utilizar el linkedin, registrar los alumnos y obtener información de ellos sin tener que abrumarlos con encuestas.



La responsable de la Unidad de Calidad indica que en la Comisión Asesora se acordó que proporcionásemos un modelo de informe final para el proceso de Acciones de Orientación y Apoyo al Estudiante, pues según ANECA es una evidencia obligatoria y en nuestro proceso no está especificada como tal. Por ello, en esta reunión se presenta un modelo de informe elaborado al respecto y se decide que se enviará dicho modelo a todos los miembros de la comisión para que lo revisen y que si en el plazo de una semana no se recibe ninguna objeción al respecto, se actualice el proceso incluyendo dicho evidencia en él.

Finalmente, el Director del Centro agradece el esfuerzo que se está realizando en cuanto a las acreditaciones internacionales, sobre todo a las personas que están directamente implicados en la realización de los autoinformes.

3. **Punto Tercero. Estado de situación del PAC**

El Presidente de la comisión, explica el estado en que se encuentra la realización del plan, pues de los 17 objetivos que contiene el plan y de las 46 actividades, 17 están realizadas (36,96%), 21 están en desarrollo (45,65%) y 8 no se han realizado todavía (17,39%).

Se decide que en octubre se convocará una nueva reunión para analizar la situación final del plan y establecer el próximo.

Referente a la nota incluida en el PAC, "si una actividad se ha realizado en un 50 o más por ciento se interpretará como realizada", el alumno representante de los estudios de Postgrado indica que no le parece oportuno, por lo que se decide quitar dicha nota y en el próximo plan se especificará más detalladamente las actuaciones a realizar, sobre todo aquellas que se lleven a cabo en más de un curso académico y que será la propia comisión la que las evalúe y establezca si se dan por realizadas o no.

Almudena Sánchez solicita que se comenten las actividades no realizadas del PAC, por lo que el Presidente de la comisión explica cada una de ellas y el motivo de la no realización.

- Implantar encuesta de satisfacción a los alumnos que realizan movilidad.- no se ha llevado a cabo por falta de tiempo.
- Establecer redes sociales de contacto entre antiguos alumnos del centro y realizar estudios de inserción laboral de egresados en el centro.- se intenta alinear estas actividades con la estrategia del Rectorado (linkedin y otras redes sociales).





- Encuesta a alumnos para evaluar servicios.- se ha hablado con la Unidad de Calidad del Rectorado para ver la posibilidad de que en la encuesta que hace el Observatorio Académico, se puedan introducir preguntas para evaluar a los servicios de los centros.
- Mejorar la red de la escuela.- va a haber una reunión en el Rectorado para mejorar la red del campus y se está esperando para ver si con esto se mejoraría, en caso contrario se tomarán medidas para mejorarla.
- Instalar más analizadores de luz en laboratorios y racks de investigación.- Solamente está a nivel de informe, se instalarán cuando la movilización de los laboratorios esté completada.
- Cambiar la política de llaves y cerraduras.- Está a nivel de informe.

4. Ruegos y preguntas.

Almudena Sánchez pregunta sobre la captación de estudiantes y las previsiones para el próximo curso a lo que el Subdirector de Alumnos y Extensión Universitaria explica cada una de las actuaciones llevadas a cabo tanto a nivel de Centro como a nivel de Universidad.

- Visita a centros de secundaria.- 3 profesores son los que han participado y han visitado 50 colegios de esta zona. La UPM ha visitado un total de 250 colegios.
- Ferias de información y orientación –AULA- en la que han participado de 5 a 10 alumnos, habiéndoles dado una formación previa.
- Ferias en colegios e institutos, se han realizado entre 10 y 15 ferias a las que han asistido alumnos, orientadores y padres. Los Colegios que no participan y lo deseen, se llevan a cabo reuniones a doc.
- Talleres de fomento de vocaciones, en las que se han llevado a cabo actividades relacionadas para aplicaciones móviles.
- TRY-IT, la semana de actividades en la que participan empresas y alumnos.
- Actividades en el Museo de Informática, desarrollando aplicaciones para móviles, modelado en 3D, robótica, etc.
- Campus tecnológico de verano, en el mes de julio para chicos entre 13 y 16 años, se tratarán temas de desarrollo de aplicaciones móviles, robótica, ... Las jornadas serán de 5 horas.
- Contacto con ayuntamientos de zona. Estas visitas son muy fructíferas ya que además de darnos a conocer, han aumentado el número de participantes en los talleres. Se estuvo con el Concejal de Pozuelo y subdirectores de colegios, entre ellos el Colegio Gerardo Diego, uno de los de más prestigiosos.



El Director del Centro indica que se está en trámites de firmar un convenio Aula-Empresa con la empresa world Line by Atos.

Por otra parte, propone hacer un Informe de Centro en el que contenga información de las subdirecciones con todos los servicios.

La Responsable de Biblioteca pregunta cómo va el tema del incremento de espacios para exposiciones, pues a nivel de bibliotecas se organizan exposiciones itinerantes que sería muy interesante traer alguna aquí al Centro. El Subdirector de Planificación Estratégica indica que en la primera planta del edificio 3 ya están instalados los sistemas y actualmente hay expuestas las de Antonio Pérez Ambite, Manuel Abellanas y Gregorio Hernández. Magdalena indica que ese tipo de exposiciones ya vienen preparadas y solamente se necesitaría espacio, por lo que el hall de bloque 1 podría utilizarse para dichas exposiciones.

Almudena Sánchez pregunta si se está haciendo algo para la captación de estudiantes a nivel internacional. El Director del Centro indica que el curso pasado fue la primera vez que el cupo de nuevos alumnos se llenó en junio y que ha sido el centro de la Comunidad de Madrid que más alumnos nos eligieron como primera opción. Respecto a la captación internacional, se han realizado algunas modificaciones pero que será en próximos cursos cuando se vea si dichas medidas son efectivas.

Sin más asuntos que tratar, se levanta la sesión a las 11:15 horas, de todo lo cual, como Secretaria de la Comisión, doy fe.

Vº Bº

EL PRESIDENTE DE LA COMISIÓN

LA SECRETARIA DE LA COMISIÓN

Fdo: Víctor Robles

Fdo: Araceli Jiménez

